



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

Gaeta, 19/09/2018

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott.ssa Annalisa Coccia  
SEDE

All'albo e agli atti

**Oggetto: Direttiva relativa a OBIETTIVI E INDIRIZZI DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI A.S. 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

**VISTO**

**VISTO**

**VISTO**

**VISTA**

**VISTO**

**VISTA**

**VISTO**

**RITENUTO** necessario impartire al D.S.G.A. le direttive di massima previste dal comma 5 dell'art.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

Scolastica, sulla base del principio generale dell'unità dei servizi amministrativi e generali e delle esigenze di gestione e organizzazione dei servizi tecnici".

Si sottolinea l'importanza del Piano delle attività del personale ATA  
l'organizzazione efficace dei servizi e per l'attuazione del PTOF d'Istituto; esso va costruito in connessione

esigenze dell'istituzione scolastica.

inizio d'

he e integrazioni al precedente CCNL e ha introdotto il confronto sull'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, sui criteri per l'individuazione del personale da to e sui criteri per l'assegnazione del personale alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica, si dovrà predisporre in tempi brevi quanto necessario a

l'amministrazione intende adottare. Inoltre, considerato che la contrattazione integrativa di istituto dovrà definire i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita del

Si richiede inoltre di contribuire a individuare i criteri generali per l'utilizzo di strumentazi

servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica che dovranno essere previsti nel

digitalizzazione richiedono ancora l'adozione da parte della scuola di specific

L'eventuale rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da parte del Collegio richiederà il

docenti per l'adozione delle scelte relative all'attuazi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

sia diretta ad "assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano dell'offerta formativa".

### **Art. 3**

#### **Assegnazione degli obiettivi**

18, dall'attuale Regolamento di Contabilità e dalle norme vigenti relative all'attività contabile e gestionale nella pubblica amministrazione, nell'organizzazione e nella gestione

Facilitare l'accesso ai servizi

- accogliere ed orientare l'utenza
- 
- garantire la conoscenza dei processi decisionali in risposta a richieste e bisogni dell'utenza
- 

all'anticorruzione

- 
- facilitare l'utente nella formulazione delle proprie richieste
- facilitare l'utente nell'adempimento di quanto gli viene richiesto
- 
- ridurre il disagio dell'attesa
- 

- 
- 
- 
- 

GAETA

-



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

**GAETA**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

Relativamente all'utilizzazione del personale ATA posto alle dirette dipendenze del Direttore dei  
responsabilità sugli atti predisposti nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute e, prima  
dell'  
specifico incontro con il personale ATA come previsto dall'art.53 comma 1 del CCNL 2007 (così come  
modificato dal comma 3 dell'art.41 del CCNL 2016/18) e ac  
personale ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite e i viaggi di istruzione, per l'assistenza  
agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione dei PEI ai sensi dell'art.7 comma  
lettera a) del Dlgs 66/2017. Dopo l'espletamento dell'informazione e del confronto e la stipula del  
contratto integrativo di istituto la/o scrivente adotterà il Piano delle attività ATA. Nell'assegnazione  
di quanto stabilito dall'art.4 dell'Accordo Nazionale fra le OO.SS. e il MIUR concernente l'attuazione  
dell'art.7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004

Relativamente all'orario di lavoro del personale ATA, la S.V. potrà proporre l'adozione delle tipologie di  
dell'utenza e la razionale distribuzione tra le sedi del person  
organico, per consentire la realizzazione di tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa.  
La S.V. vigilerà sul rispetto dell'orario del personale ATA adottando le necessarie misure di controllo e  
organizzerà la gestione di prestazioni eccedenti l'orario di servizio, recuperi delle prestazioni

ritardi ripetuti da parte del personale e uscite non autorizzate durante l'orario di servizio. Per quanto  
il recupero entro i due mesi lavorativi successivi a quelli della fruizione, come previsto dall'art. 16,  
danno erariale causato da mancato recupero imputabile all'amministrazione;

necessità dell'Istituto;

competenza dell'Istituto, la S.V. curerà con particolare attenzione che tutti gli atti connessi a  
procedimento, in particolare quelli pubblicati sul sito nell'ambito delle misure per la trasparenza e  
l'integrità, siano seguiti e gestiti nel rigoroso rispetto dei termini di conclusione del procedimento  
previsti in particolare dall'art. 7 della



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

un'organizzazione della conservazione degli atti contrattuali che consenta il semplice e rapido all'obbligo di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, la S.V. o e all'eventuale aggiornamento dell'elenco già pubblicato sul sito web dell'istituto;

Considerato che si dovrà eventualmente procedere all'elaborazione delle ricostruzioni di carriera del personale che ha superato il periodo di prova nell'a.s. 2017/18 s tempo le attività dell'Ufficio per il rispetto dei termini stabiliti dal comma 209 della legge 107/2015:

'evoluzione delle norme contrattuali e fiscali. La S.V. fornirà inoltre alla scrivente la garantisce l'espletamento delle funzioni da parte di tutti gli organi della scuola e il raggiungimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Si raccomanda inoltre alla S.V. di prestare monitoraggi dell'amministrazione. Relativamente all'applicazione della normativa sull'obbligo della riferimento anche all'applicazione della normativa sul regime di scissione dei pagamenti verso l'accesso alla chiarisce che l'art.11 "abolisce lo split payment per le prestazioni di servizi rese alle PA i cui compensi Si segnala quindi che l'entrata in vigore della norma esclude quindi lo split

amministrativo contabili, il rispetto dell'art 7, comma 4 completo dei propri debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, non e che l'inclusione nell'elenco non determina l'automatica certificazione del





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

innovazione, nella direzione dell'utilizzo degli strumenti telematici, della gestione amministrativa,

e per l'applicazione delle comunicazioni della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il

Relativamente all'attività negoziale, la predisposizione di tutte le attività istruttorie ad essa connesse, ai sensi dell'art. 32, comma 3, del D. l.

l'attività negoziale prevista dall'art. 17 del D. l. n. 44/2001 e quella a cui sarà espressamente delegata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. l. n. 44/2001;

dicembre 2010, la S.V. curerà che in tutti i casi previsti dalla richiamata normativa l'Istituto provveda

oni prevista dall'art. 48 n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Relativamente alla presenza di esperti esterni dei quali l'Istituto si avvale per particolari tipologie di

preventivamente all'individuazione delle modalità di scelta del contraente;

nell'inventario, di cui la S.V. è consegnataria, ai sensi dell'art. 24, comma 7, del D. l. n. 44/2001, la S.V.

responsabili che saranno indicati dalla/o scrivente, secondo le procedure previste dall'art. 27, comma

consegna e attiverà, in accordo con la/lo scrivente l'eventuale ricognizione dei beni, il rinnovo dell'inventario con revisione del valore dei beni e la periodica eliminazione dall'

all'individuazione degli interventi perio

all'Ente Competente, sulla base delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

dovranno avere sempre un termine di conclusione ai sensi dell'art.41 comma 1 del CNL 2016/18, la incaricato dell'interpello dei supplenti tutte l

640 del 30 agosto 2017 per l'aggiornamento di terza fascia) e assicurerà da parte del personale amministrativo incaricato l'espletamento tempestivo delle procedure richieste dal sistema informatico

per l'impiego nei termini stabiliti dalla normativa. Considerato che le limitazioni alla sostituzione del personale assente, introdotte dal 1 settembre 2015 dai commi 332 e 333 dell'art.1 della legge di ità 2015, continuano a produrre rilevanti difficoltà nell'erogazione del servizio scolastico dovrà

personale docente, considerati il comma 333 art.1 della legge di stabilità 2015 che fa salvi "la tutela e la garanzia dell'offerta formativa" relativamente al divieto di assumere supplenti per il primo gior assenza dei docenti e il comma 88 della legge 107/2015 che stabilisce che i dirigente "può effettuare le

personale dell'organico dell'autonomia" e non o provvederà a fornire specifici indirizzi all'ufficio di segreteria e ai docenti collaboratori ai quali saranno ll'inizio delle

che consenta la definizione degli indirizzi da assumere. Nel corso dell'anno dovrà essere

delle comunicazioni telematiche da parte del personale amministrativo incaricato ai fini dell'eventuale compensi e, relativamente all'inoltro della visita fiscale, la S.V. dovrà tenere conto di

– da inviare esclusivamente all'INPS

alla valutazione discrezionale della scrivente che disporrà l'effettuazione della visita tenendo conto

valutando di volta in volta la condotta complessiva del dipendente, al fine di temperare l'esigenza di contenere i costi a carico dell'Amministrazione con l

nuti dalle ASL territoriali dai quali risulti l'eventuale assenza del dipendente dal domicilio

dall'INPS inerente la certificazione telematica di malattia e le visite mediche di controllo per i lavoratori privati e pubblici e il messaggio INPS n.1399/2018 al fine di attirare l'attenzione del personale sul'obbligo di rispettare le fasce orarie per la



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

organizzando l'archiviazione

richiesta l'estrazione di copia. In partic

applicazione del DL n.73/2017 in materia di prevenzione vaccinale. Nelle more dell'ema

tività di trattamento previsto dall'art. 30 del regolamento e

per l'integrità, informaz

previsto) e di seguire l'aggiornamento (predisposizione/consultazione/adozione) del Piano Triennale

ettore Generale USR). Relativamente all'applicazione della normativa sull'"accesso generalizzato" previsto all'art.5 del Dlgs.33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016 e

conoscenze indispensabili per dare piena attuazione al diritto di accesso a "dati, documenti e informazioni" detenute dalla scuola. Al fine di assicurare

Relativamente all'attuazione delle misure di riduzione del rischio, previste dal documento di

dei risultati delle verifiche effettuate. In relazione all'applicazione della normativa antincendio, per la ente il 31 dicembre 2017 il termine ultimo per l'adeguamento delle

della scuola con l'adozione delle misure di riduzione del rischio incendio indicate d emessa dal Ministero dell'Interno il 18 aprile 2018, in cui sono stati definiti i controlli del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco sull'attuazione delle indicazioni programmatiche del DM 21 marzo per l'adeguamento al

Piano delle Attività del personale ATA l'espletamento delle attività previste dalle misure integrative del DVR che possono essere prescritte a seguito dell'attività di vigilanz



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla predisposizione e all'invio, nei termini prescritti con le relative modalità telematiche, delle denunce di infortunio all'INAIL al fine di evitare

In riferimento agli adempimenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dell'attività amministrativa alle disposizioni normative, fornendo al personale le indicazioni operative essenziali a garantirne l'immediata e puntuale applicazione;

accomanda di organizzare l'attività di verifica delle autodichiarazioni, sia relativamente alle

responsabile di cui all'art 72, comma 1, del DPR 445/2000, così com

casellario giudiziale della persona da assumere, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per i reati

l'inesistenza dell'interdizione all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con

scuole casi di dichiarazioni non veritiere in merito all'assenza di condanne penali da parte del

In riferimento al piano di "dematerializzazione" delle procedure amministrative e dei rapporti delle scuole con il personale, le famiglie e gli studenti, previsto dall'art. 7 del decreto Legge 95/2012, la S.V.

attraverso l'attivazione delle risorse professionali e la predisposizione delle necessarie misure organizzative dell'ufficio di segreteria. Si ricorda in particolare il divieto dell'ut comunicazioni con le altre amministrazioni pubbliche. Considerata l'entrata in vigore delle modifiche del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale Dlgs n.82 del 7 marzo 2005) conseguenti all'attuazione della delega contenuta nell'ar

DPCM 13 novembre 2014 si raccomanda di seguire con attenzione l'evoluzione normativa per dare assicurare l'attuazione a tutte le innovazioni;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

(ATP, USR, MIUR ecc.) con scadenze sempre più ravvicinate, e indicherà il nominativo dell'assistente interno e all'esterno.

Relativamente agli adempimenti previsti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", di cui

edisponendo la gestione da parte dell'ufficio personale della procedura di consegna del

Si raccomanda la S.V. di organizzare il confronto e l'informazione continua con l'assistente amministrativo che assicurerà la sostituzione della S.V. e di agevolare l'accesso a tutta la

#### **Art. 5**

#### **Concessione ferie, permessi, congedi**





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

**Art. 6**

**Svolgimento attività aggiuntive, straordinario**

e dell'organizzazione generale dell'attività

parte del personale ATA, il D.S.G.A curerà che essa venga sottoposta all'approvazione del Dirigente

**Art. 7**

**Incarichi specifici del personale A.T.A**

Spetta al Direttore dei servizi generali e amministrativi attraverso periodici incontri di vigilare sull'effettivo

**Art. 8**

**Funzioni e poteri del Direttore dei servizi generali e amministrativi nell'attività negoziale**

In attuazione di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 32 del decreto Interministeriale 10 febbraio 2001,





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

**Art. 9**

**Delega allo svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante**

**Art. 10**

**Esercizio del potere disciplinare**

**Art. 11**

**Attività di raccordo**

**Art. 12**

**Misure organizzative per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*"G. Caboto"*

**Art. 13**

**Potere sostitutivo del Dirigente scolastico**

e possano dar luogo a controversie e responsabilità dell'Istituzione scolastica saranno

**Art. 14**

**Disposizione finale**

Si richiede infine di riservare particolare attenzione all'evoluzione della indicazioni amministrativo

l'assegnazione di responsabilità, l'acquisizione delle dotazioni

li ulteriori obiettivi ed indirizzi ed eventuali ulteriori criteri e modalità relativi all'utilizzo del personale nell'organizzazione del servizio potranno conseguire all'espletamento delle relazioni sindacali (informazione,

tiche rilevate nel corso dell'anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Maria Rosa Valente)*