



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

Prot. n.4626

Gaeta 28/11/2018

BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI
RELATIVI A UNO STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO CIG: Z5225EA4E6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".
- **Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- **Visto** il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- **Viste** le delibere dei Consigli di Classe del mese di ottobre 2018;
- **Vista** la delibera con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato le visite guidate e i viaggi di istruzione proposti dai consigli di classe.
- **Viste** le delibere del Consiglio di Istituto inerenti l'adozione del POF e il Piano dei Viaggi di Istruzione per il corrente anno scolastico 2018/2019
- **Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate, stage e dei viaggi di istruzione approvati.

INDICE BANDO DI GARA

con procedura comparativa, art. 34 D.I. n. 44/2001, e aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 per l'organizzazione e realizzazione di uno Stage linguistico a BRIGHTON (Inghilterra).

Stazione appaltante: I.I.S.S. "G. CABOTO"

Indirizzo: Piazza Trieste, 7

Tel. 0771/460047

E.mail: Itis00700q@istruzione.it

PEC: Itis00700q@pec.istruzione.it

Oggetto: stage di lingua inglese a BRIGHTON (Inghilterra)

Importo a base di gara (costo per ogni partecipante): € 670,00

Alunni partecipanti: 45





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

MIIP-0117

entro le ore 12.00 del giorno

miip0117@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"G. Caboto"

A= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

B= prezzo della ditta esaminata

FATTORI QUALITATIVI E TECNICI: MAX 40 PUNTI

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'ALLEGATO 3.

La fornitura dei servizi dovrà essere conforme alle condizioni di cui all'ALLEGATO 3.

Escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

L'offerta economica dovrà comprendere necessariamente i seguenti servizi generali pena l'esclusione:

- Volo a/r dall'Italia a Brighton: bagaglio da stiva 20 kg, bagaglio a mano, tasse aeroportuali incluse.
- Soggiorno di 1 settimana (7 giorni -6 notti)
- Volo di andata e ritorno Italia-UK da Roma o Napoli : tasse aeroportuali incluse e bagaglio da stiva incluso.
- Trasferimento da e verso l'aeroporto di destinazione UK
- Sistemazione singola (pensione completa) in famiglia per docenti leader
- Pensione completa in famiglia da 2 a 4 studenti che condividono la sistemazione
- Famiglie selezionate che offrano un ambiente tipico British
- 15/20 ore di lezioni per settimana come da programma inglese Generale (lezioni pomeridiane) e ASL(in linea con il settore di studi del nostro istituto)
- Mensa o caffetteria scolastica
- Test di livello, materiale didattico, certificato di fine corso e di ASL
- 2 attività di mezza giornata con il personale, di cui 1 alle " Seven Sisters" Eastbourne
- 1 Escursione intera giornata a Londra
- travel card per tutti gli studenti e i docenti leader
- Numero di emergenza disponibile 24/24
- Assicurazione
- Assistenza dell'agenzia durante tutta l'organizzazione e il soggiorno Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, spese mediche e lo smarrimento bagagli estesa a tutti i componenti del gruppo (alunni/docenti/eventuali ospiti paganti);
- Assicurazione per responsabilità civile in caso di danni causati dai partecipanti, alunni ed accompagnatori, estesa anche alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori,
- Assistenza medica per tutti gli studenti e gli accompagnatori;
- Una gratuità ogni 15 partecipanti paganti (si prevede una adesione di 45 alunni comunque il secondo , accompagnatore scatterà al 20° alunno il terzo al 35° il quarto al 50°);
- Validità dei preventivi fino alla data prevista dell'effettuazione del viaggio (20 marzo 2019 – 31 marzo 2019).
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia, e garantire la





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

gratuità per almeno un assistente educatore oltre quelli già previsti in base al numero di partecipanti;

- Garanzia all'Istituzione Scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore;
- L'Agenzia di viaggio si impegna ad effettuare il viaggio anche se il numero dei partecipanti risulta in aumento rispetto a quello preventivato.

Modalità di pubblicazione e stipula del contratto

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo e al sito web.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'agenzia risultata aggiudicataria. In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. Prof.ssa Maria Rosa VALENTE e il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Annalisa COCCIA.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso ai brevetti, ai piani e agli atti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa VALENTE.

Allegati:

- Allegato 1) Pacchetto completo viaggio-soggiorno
- Allegato 2) Domanda di partecipazione
- Allegato 3) Tabella dei criteri di valutazione
- Allegato 4) Modello di DICHIARAZIONE di possesso dei requisiti generali
- Allegato 5) Informativa trattamento dati personali
- Allegato 6) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il compilatore
 Lasciari Gianpaolo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Rosa VALENTE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

ALLEGATO 1

**STAGE LINGUISTICO
BRIGHTON (Inghilterra)**

Durata: 7 giorni / 6 notti

Periodo: presumibilmente 20 – 31 marzo 2019

ALUNNI nr. 45

DOCENTI nr. 3

PACCHETTO COMPLETO VIAGGIO E SOGGIORNO

- Volo a/r dall'Italia a Brighton: bagaglio da stiva 20 kg, bagaglio a mano, tasse aeroportuali incluse.
- Soggiorno di 1 settimana (7 giorni -6 notti)
- Volo di andata e ritorno Italia-UK da Roma o Napoli : tasse aeroportuali incluse e bagaglio da stiva incluso.
- Trasferimento da e verso l'aeroporto di destinazione UK
- Sistemazione singola (pensione completa) in famiglia per docenti leader
- Pensione completa in famiglia da 2 a 4 studenti che condividono la sistemazione
- Famiglie selezionate che offrano un ambiente tipico British
- 15/20 ore di lezioni per settimana come da programma In-Long - General - 4 lezioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
PER LO STAGE LINGUISTICO A BRIGHTON (INGHILTERRA)
CIG: Z5225EA4E6**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. G. CABOTO
Piazza Trieste, 7
04024 Gaeta (LT)

Oggetto: Stage linguistico a Brighton (Inghilterra)

Il sottoscritto, nato a
il....., residente a..... in via
....., tel Fax
....., e-mailin qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare della Ditta: _____

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____
Via _____ N. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Partita IVA N. _____

chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi allo stage in oggetto per l'anno scolastico 2018/2019, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data _____ Prot. N. _____.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Data _____ Firma _____





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"

ALLEGATO 3

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
 PER LO STAGE LINGUISTICO A BRIGHTON (Inghilterra)**

CIG: **513225E4E0**

| Valore economico dell'offerta | Punti Max 60 | Quota di partecipazione per alunno | Eventuale sconto per n° partecipanti Superiore a 45 | Compilazione a cura della Commissione |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| €. _____ | | % _____ | | |
| Qualità del servizio | | Max 40 | Compilazione a cura della Commissione | |
| MEZZI DI TRASPORTO | Volo di linea | <input type="checkbox"/> | 20 punti | |
| | Volo low cost | <input type="checkbox"/> | 10 punti | |
| | Vicinanza dello scalo alla scuola Napoli | <input type="checkbox"/> | 10 punti | |
| | Vicinanza dello scalo alla scuola Roma | <input type="checkbox"/> | 5 punti | |
| Qualità e certificazioni 10 Punti | Agenzia con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008 | <input type="checkbox"/> | Max 5 punti | |
| | Ente di formazione accreditato dal MIUR | <input checked="" type="checkbox"/> | Max 5 punti | |

Data _____

Firma _____





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



ALLEGATO 4

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A Stage linguistico a BRIGHTON (Inghilterra)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 il _____, in qualità di _____ della ditta
 _____ con sede in _____
 via _____, codice fiscale _____, partita IVA
 _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle
 sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 633/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- ✓ di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/03/2018;
- ✓ di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ✓ l'insussistenza cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



ALLEGATO 5

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
 3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
 4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
 5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
 6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
 7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
 8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali e funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
 9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
 10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____



Cert. N. 50 100 14484



Cert. N. AJAEU/14/1314



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

ALLEGATO 6

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. G. CABOTO
Piazza Trieste, 7
04024 Gaeta (LT)

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10
in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a residente in: (città)

Prov.....(via/piazza) N.

CF :

Il quale agisce nella qualità di:

- legale rappresentante
amministratore delegato
professionista incaricato

Della

Ditta/Ente.....

CF/P.IVA.....

aggiudicataria/affidataria/incaricata di Lavori Sevizi Forniture;

avente ad oggetto: "....."

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

n. Prot. data; (compilazione a cura dell'istituto).





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
'G. Caboto'

domiciliato presso (città)Prov.....

(via/piazza) n., CAP

insapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di
sità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del
/08/2010 relative agli obblighi di - 1 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per
intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato:

Conto Bancario Postale

presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.).....

ale di Agenzia: n.

tà:..... Prov.: Via: N.

cesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

ente le seguenti coordinate:

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Codice Paese, Valuta, Indirizzo) and empty space for data entry.

ica, quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



Il/la sottoscritto/a..... nato/a il:

a: Prov.: CF :

CHIEDE

Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato e sottoscrive la seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

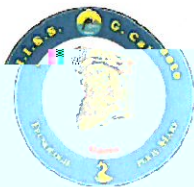
L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontra la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

Nei rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transizione, il codice unico progetto (CUP).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, li:

Firma sottoscrittore

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta alla presenza del funzionario addetto
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

