



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



Prot. n.1009

Gaeta 05/03/2019

**BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI
 RELATIVI A UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CROAZIA CON ATTIVITÀ DI
 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DELLA DURATA DI GIORNI 4 NOTTI 3
 CIG: Z13276C0A3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".
- **Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- **Visto** il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- **Viste** le delibere dei Consigli di Classe del mese di ottobre 2018;
- **Vista** la delibera con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato le visite guidate e i viaggi di istruzione proposti dai consigli di classe.
- **Viste** le delibere del Consiglio di Istituto inerenti l'adozione del POF e il Piano dei Viaggi di Istruzione per il corrente anno scolastico 2018/2019
- **Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate, stage e dei viaggi di istruzione approvati.

INDICE BANDO DI GARA

con procedura comparativa, art. 34 D.I. n. 44/2001, e aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 per l'organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione in Croazia con attività di ASL (giorni 4 notti 3)

Stazione appaltante: I.I.S.S. "G. CABOTO"

Indirizzo: Piazza Trieste, 7

Tel. 0771/460047

E.mail: ltis00700q@istruzione.it

PEC: ltis00700q@pec.istruzione.it

Oggetto: viaggio di istruzione in Croazia con attività di ASL (giorni 4 notti 3)

Aluni partecipanti: 60

Importo base d'asta €350

Periodo: presumibilmente 25 MARZO 2019 - 06 APRILE 2019





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore 12.00 del giorno **09/03/2019**, con consegna del plico a mano presso l'ufficio patrimonio della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna, tramite PEC all'indirizzo ltis00700q@pec.istruzione.it o in alternativa inviandolo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Non farà quindi fede il timbro postale ma il timbro del protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Il relativo plico, **sigillato sui lembi di chiusura**, evidenzierà all'esterno la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTE PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CROAZIA CON ATTIVITA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DELLA DURATA DI GIORNI 4 NOTTI 3 A.S. 2018/2019** indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico I.I.S.S. "G. CABOTO" Piazza Trieste, 7 - 04024 Gaeta - (LT)

Il suddetto plico deve contenere la **documentazione amministrativa e l'offerta economica**, chiuse in due distinte buste **firmate sui lembi di chiusura**:

BUSTA "A" (documentazione amministrativa)

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

- 1) (Allegato 1) **Pacchetto completo viaggio-soggiorno**
debitamente sottoscritto con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante
- 2) (Allegato 2) **Domanda di partecipazione**
debitamente sottoscritta con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante
- 3) (Allegato 4) **Dichiarazione di possesso dei requisiti generali**
debitamente sottoscritta con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante
- 4) (Allegato 5) **Informativa trattamento dati personali**
debitamente sottoscritta con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante
- 5) (Allegato 6) **Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari**
debitamente sottoscritta con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante
- 6) Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato.
- 7) Fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

Inoltre (se dichiarati nell'Allegato 3 "TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE")

- 8) Certificazione di qualità ISO 9001:2008.
- 9) Certificazione di riconoscimento come Ente di formazione accreditato dal MIUR.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



BUSTA "B" (offerta economica)

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente la **Tabella dei criteri di valutazione (Allegato 3)**.

La tabella (Allegato 3) deve riportare con chiarezza il numero del CIG e deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Il preventivo dovrà esplicitamente indicare sia l'offerta complessiva che la quota individuale di partecipazione per singolo studente.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico, provvederà alla nomina di una commissione che procederà all'apertura delle buste e alla valutazione delle offerte il 11/03/2019 alle ore 10,00 presso l'Ufficio della Dirigenza dell'I.I.S.S. "G. CABOTO" sito in Piazza Trieste, 7 – 04024 - Gaeta (LT)

All'apertura dei plichi in seduta aperta al pubblico possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli incastri. L'apertura dei plichi avverrà in tempo utile. In seduta riservata si procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", verbalizzando il relativo risultato.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica (Busta B) e alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, in presenza di irregolarità sanabili è previsto che la stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine entro cui dovrà procedere alle dovute integrazioni, non superiore comunque a 10 giorni.

Si ricorda che la scuola procederà alla selezione, **anche in presenza di una sola offerta e nel caso risponda ai requisiti richiesti e può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute.**

Resta salvo inoltre il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta **"economicamente più vantaggiosa" (comma 3, art. 95 del D.Lgs 50/2016)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità dei servizi offerti e prezzo. A tal fine sarà attribuito, previo esame comparativo delle offerte presentate, un punteggio massimo di 100 in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

OFFERTA ECONOMICA : MAX 60 PUNTI

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



A x 60 : B

dove :

A= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

B= prezzo della ditta esaminata

FATTORI QUALITATIVI E TECNICI: MAX 40 PUNTI

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'ALLEGATO 3.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità di punteggio conseguito, il servizio sarà affidato all'Agenzia di Viaggi che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

L'offerta economica dovrà comprendere necessariamente i seguenti servizi generali pena l'esclusione:

- Volo a/r dall'Italia in Croazia: bagaglio da stiva , bagaglio a mano, tasse aeroportuali incluse oppure viaggio in pullman GT. *(SI CONSIGLIA DI INVIARE UN PREVENTIVO PER ENTRAMBE LE SOLUZIONI ALLEGANDO 2 VOLTE L'ALLEGATO 3 (UNA COMPILATO CON IL VOLO AEREO E*

- Assicurazione e il soggiorno Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, spese mediche e lo smarrimento bagagli estesa a tutti i componenti del gruppo (alunni/docenti/eventuali ospiti paganti);
- Assicurazione per responsabilità civile in caso di danni causati dai partecipanti, alunni ed accompagnatori, estesa anche alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori;
- Assistenza medica per tutti gli studenti e gli accompagnatori;
- Il pacchetto dovrà comprendere le seguenti visite: GROTTE DI POSTUMIA, PARCO KRKA, SPALATO
- Una gratuità ogni 15 partecipanti paganti (si prevede una adesione di 60 alunni comunque il secondo , accompagnatore scatterà al 20° alunno il terzo al 35° il quarto al 50°);
- Validità dei preventivi fino alla data prevista dell'effettuazione del viaggio In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia, e garantire la gratuità per almeno un assistente educatore oltre quelli già previsti in base al numero di partecipanti;
- Garanzia all'Istituzione Scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore;
- L'Agenzia di viaggio si impegna ad effettuare il viaggio anche se il numero dei partecipanti risulta in aumento rispetto a quello preventivato.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



Modalità di pubblicizzazione e stipula del contratto

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo e al sito web.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'agenzia risultata aggiudicataria. In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità all'art. 17 del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. Prof.ssa Maria Rosa VALENTE e il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Annalisa COCCIA.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa VALENTE.

Allegati:

- | | |
|-------------|---|
| Allegato 1) | Pacchetto completo viaggio-soggiorno |
| Allegato 2) | Domanda di partecipazione |
| Allegato 3) | Tabella dei criteri di valutazione |
| Allegato 4) | Modello di DICHIARAZIONE di possesso dei requisiti generali |
| Allegato 5) | Informativa trattamento dati personali |
| Allegato 6) | Dichiarazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010 |





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



ALLEGATO 1

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CROAZIA CON ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA
 LAVORO DELLA DURATA DI GIORNI 4 NOTTI 3**
 Periodo: presumibilmente 25 MARZO 2019- 06 APRILE 2019

ALUNNI nr. 60

DOCENTI nr. 4

Importo base d'asta 350 €.

PACCHETTO COMPLETO VIAGGIO E SOGGIORNO

- Volo a/r dall'Italia in Croazia: bagaglio da stiva , bagaglio a mano, tasse aeroportuali incluse oppure viaggio in pullman GT. *(SI CONSIGLIA DI INVIARE UN PREVENTIVO PER ENTRAMBE LE SOLUZIONI ALLEGANDO 2 VOLTE L'ALLEGATO 3 (UNA COMPILATO CON IL VOLO AEREO E L'ALTRO CON IL PULLMAN GT).*
- Soggiorno di 4 giorni - 5 notti
- Pensione completa
- Attività di ASL certificata.
- numero di emergenza disponibile 24/24
- Assicurazione
- Assistenza dell'agenzia durante tutta l'organizzazione e il soggiorno Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, spese mediche





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CROAZIA CON ATTIVITA DI ALTERNANZA SCUOLA
LAVORO DELLA DURATA DI GIORNI 4 NOTTI 3
CIG: Z13276C0A3**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. G. CABOTO
Piazza Trieste, 7
04024 Gaeta (LT)

Oggetto: Viaggio di istruzione in Croazia

Il sottoscritto, nato a
il....., C.F....., residente in via
....., tel Fax
....., e-mailin qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare della Ditta: _____

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi allo stage in oggetto per l'anno scolastico 2018/2019, pubblicato da codesta Istituzione scolastica .

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Data _____

Firma _____





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"

**ALLEGATO 3**

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
 PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CROAZIA CON ATTIVITÀ DI ALTERNANZA
 SCUOLA LAVORO DELLA DURATA DI GIORNI 4 NOTTI 3**

Valore economico dell'offerta	Punti Max 60	Quota di partecipazione per alunno	Eventuale sconto per n° partecipanti Superiore a 45	Compilazione a cura della Commissione
		€. _____	% _____	
Qualità del servizio			Max 40	Compilazione a cura della Commissione
MEZZI DI TRASPORTO	AEREO	Volo di linea	<input type="checkbox"/>	20 punti
		Volo low cost	<input type="checkbox"/>	10 punti
		Vicinanza dello scalo alla scuola Napoli	<input type="checkbox"/>	10 punti
		Vicinanza dello scalo alla scuola Roma	<input type="checkbox"/>	5 punti
PULLMAN GT				
Qualità e Certificazioni Fino a 10 Punti	Agenzia con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008		<input type="checkbox"/>	Max 5 punti
	Ente di formazione accreditato dal MIUR		<input type="checkbox"/>	Max 5 punti

Data _____

Firma _____





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 "G. Caboto"



ALLEGATO 5

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____



Cert. N. 50 100 14484 - REV. 002

Piazza Trieste, 7 - 04024 - GAETA (LT) - Cod. Fisc. 90009250599 - P. IVA 02919450599 - Tel. 0771.460007 - Fax 0771.311172...
<http://www.istitutocaboto.gov.it/> e-mail: LTIS00700Q@istruzione.it - LTIS00700Q@pec.istruzione.it



Cert. N. AJAEU/14/13146



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



ALLEGATO 6

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. G. CABOTO
Piazza Trieste, 7
04024 Gaeta (LT)

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



domiciliato presso (città)Prov.....
 (via/piazza) n., CAP

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di - 1 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In attesa di quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato:

Conto Bancario Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.).....

Filiale di Agenzia: n.

Città:..... Prov.: Via: N.

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese	
Cin Euro	
Cin Italia	
Abi	
Cab	
N.	
IBAN	

Indica, quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



Il/la sottoscritto/a..... nato/a il:

a: Prov.: CF :

CHIEDE

Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato e sottoscrive la seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui, la Clausola di tracciabilità segue senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'acquisizione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transizione, il codice unico progetto (CUP) o codice unico gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, lì:

Firma sottoscrittore

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta alla presenza del funzionario addetto
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

