Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"

Gaeta, ___/___/_____

Al Dirigente Scolastico
Sede

OGGETTO: Richiesta congedo.

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo Istituto nel
Settore Istruzione Nautica

Settore Istruzione Professionale per il Commercio

con la qualifica di_____, chiede che gli sia concesso un periodo di congedo (gg.____) dal _____ al _____ per:

Ferie *	Malattia per causa di servizio
Ferie arretrate *	Accertamenti diagnostici
Art. 15	Lutto
Recupero *	Diritto allo studio
Malattia	Legge 104/92
Visita specialistica	Infortunio
Altro:	_____

Eventuale documentazione allegata : _____

*: Il/La sottoscritto/a _____ comunica che il giorno _____ (di attività didattica) sarà sostituito/a dal collega_____ senza oneri per la scuola.

Firma del collega per accettazione_____

In fede

_____

Vista la richiesta di cui sopra e la documentazione allegata

Si concede **Non si concede**

! ! ! !

(Prof.ssa Maria Rosa Valente)!