



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio I

AOODRLA – Registro ufficiale
Prot.n. 40113 - Uscita

Roma, 20/12/2013

Ai Dirigenti dell'U.S.R. per il Lazio
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del Lazio

LORO SEDI

All'Ufficio VII

SEDE

e p.c. RSU della D.G. – U.S.R. Lazio

**OGGETTO: Interventi assistenziali in favore del personale dipendente di questo Ufficio Scolastico Regionale e delle Istituzioni scolastiche del Lazio- D.D.G. n. 7297 del 24/06/2004.
Spese sostenute nell' anno solare 2013.**

Nei limiti della disponibilità finanziaria di bilancio e ai fini del riconoscimento delle provvidenze in oggetto, si indicano, di seguito, le modalità di presentazione dell'istanza e della documentazione da allegare alla stessa ai sensi del D.D.G. n. 7297 del 24/06/2004.

Beneficiari.

Può beneficiare di dette provvidenze tutto il personale in servizio, sia presso gli Uffici dell'Amministrazione che presso le scuole, quello cessato, il coniuge o i figli, in caso di decesso del dipendente o del cessato dal servizio, se compresi nel nucleo familiare al momento del decesso.

Il suddetto personale può presentare domanda di sussidio qualora il reddito complessivo annuo del nucleo familiare, determinato ai fini dell'IRPEF, riferito all'anno in cui è stata sostenuta la spesa (2013) non superi l'importo di € **35.000,00**.

Resta salva la possibilità del Direttore Generale di erogare sussidi nei casi di particolare gravità, portando il documento a conoscenza della Commissione.

Decessi.

In caso di decesso del dipendente, del cessato dal servizio, del coniuge o di un figlio, la Commissione esprimerà un parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € **1.000,00**.

Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio relativa a malattie gravi che hanno colpito il dipendente, il cessato dal servizio, ovvero i familiari appartenenti al nucleo familiare dello stesso è fissata in € **5.000,00**, determinata da un'unica patologia e, comunque, la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio I

Tale importo deve essere riferito alle sole cure mediche e non anche a viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.

Poiché le suddette spese devono essere effettivamente sostenute dai beneficiari, non si ha diritto alle dette provvidenze qualora le spese in questione gravino su Enti pubblici o siano rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Tale circostanza deve essere dichiarata in domanda. L'entità della proposta di sussidio formulata dalla Commissione non può, comunque, superare il 20% delle spese documentate.

Modalità di trasmissione:

Le istanze di sussidio, in carta semplice, prodotte utilizzando il Mod. allegato, dovranno essere trasmesse, per il personale in servizio o cessato dal servizio presso questo Ufficio scolastico, a questa Direzione Generale e, per il personale scolastico in servizio o cessato dal servizio presso Istituzioni Scolastiche, all'Istituzione scolastica di appartenenza, **entro il 31/01/2014**. Le Istituzioni scolastiche provvederanno al successivo inoltro delle domande di sussidio a questa Direzione Generale, previa istruttoria, entro il termine massimo del **28/02/2014**.

Nella domanda devono essere indicati:

- 1) dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
- 2) ruolo di appartenenza attuale o cessato del dipendente;
- 3) l'evento (decesso o malattia e interventi chirurgici di particolare gravità) per cui si fa richiesta di sussidio;
- 4) l'anno (2013) in cui si è verificato l'evento;
- 5) la attuale composizione del nucleo familiare o quella risultante alla data del decesso del dipendente, del cessato o del familiare convivente;
- 6) ammontare del reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF del nucleo familiare e l'anno di riferimento.

Nella domanda va, altresì, dichiarata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate, per lo stesso evento, da parte del dipendente o di altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Le domande eventualmente già pervenute per spese riguardanti l'anno 2013, per poter essere prese in considerazione, dovranno essere ripresentate con le modalità ed entro i termini di cui sopra.

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) originali o copie conformi dei documenti di spesa sostenuta nell'anno in cui è accaduto l'evento per il quale si fa richiesta di contributo (2013);
- 2) certificazioni mediche comprovanti la grave patologia;
- 3) in caso di decesso, vanno allegate dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dello stato di morte del dipendente, del cessato o del familiare;
- 4) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della situazione reddituale risultante dai modelli CUD/730/Unico relativi agli anni in cui si è verificato l'evento per il quale si fa richiesta di contributo (2013) e dichiarazione dell'istante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti l'inesistenza di ulteriori redditi oltre a quelli risultanti dai modelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio I

La presente nota con allegato il D.D.G. n. 7297 del 24/06/2004 verrà pubblicata in data odierna sul sito di questo Ufficio scolastico.

Si pregano le SS.LL. di voler portare la presente comunicazione a conoscenza del personale in servizio nei rispettivi Uffici e nelle rispettive Istituzioni scolastiche, nonché a consegnarne copia alle R.S.U. di sede.

IL DIRIGENTE
Piergiorgio Cosi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Cosi', written over the printed name.