



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

UFFICIO PENSIONI

Via Legnano 34 - 04100 Latina ☐ 0773/460330 fax 0773/460337

☐francesco.dussich.lt@istruzione.it

AOOUSPLT

Latina, 27 gennaio 2014

Prot. n.

Allegati n.

Rif. Prot. n. 435

Modalità di spedizione - Posta elettronica

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Latina
Loro sedi

e p.c. al Direttore Generale
dell'U.S.R. per il Lazio

Alla sede INPS - Gestione ex INPDAP
Viale Pier Luigi Nervi 180
Latina

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola
Loro Sedi

All'U.R.P.
Sede

All'Albo elettronico
Sede

OGGETTO: Cessazioni personale scolastico. Chiarimenti-

Si trasmette , con preghiera di darne la massima diffusione a tutto il personale dipendente, la nota del M.I.U.R.- D.G.P.S. - UFFICIO III - prot. n. 481 del 21 gennaio 2014 concernente i chiarimenti in merito alle cessazioni dal servizio del personale scolastico.

Nella medesima nota viene rappresentata la possibilità di cessare dal servizio, a domanda, nei lavoratori che, per corso d'anno 2011, risultavano essere in congedo ai sensi dell'art.42, comma 5, del d.lgs. 151/2001 o avevano fruito di permessi ai sensi dell'art.33, comma 3, della Legge 104/92, i quali perfezionino i requisiti anagrafici e contributivi utili a maturare il diritto a pensione secondo la

disciplina pre- Fornero entro tre anni dal 6 dicembre 2011 , data di entrata in vigore del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214 .

territoriali del lavoro entro il termine ultimo del 26 febbraio p.v. con le modalità indicate nell'allegata circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.44 del 12/11/2013.

Sono competenti a valutare la domanda le Direzioni territoriali del lavoro aventi sede nella provincia di residenza dell'istante.

Alle pagine 9, 10 e 11 della predetta circolare è riportato il fac-simile del modello di domanda mentre a pagina 15 è riportato il fac-simile del modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione da allegare alla domanda medesima .

Detta modulistica è anche disponibile sul sito www.lavoro.gov.it in formato pdf/editabile.

Sarà cura del personale interessato comunicare immediatamente a quest'Ufficio, all'indirizzo di posta elettronica: francesco.dussich.it@istruzione.it, per il tramite della scuola di servizio, l'avvenuta presentazione della domanda e l'esito della stessa qualora ne abbiano comunicazione dalla commissione appositamente costituita presso la competente Direzione territoriale del Lavoro.

Si confida nella fattiva e tempestiva collaborazione dellè S.S.LL. per poter consentire all'Ufficio scrivente di effettuare, in tempo utile, gli adempimenti richiesti per il collocamento a riposo e per erogazione di benefit a carico dell'azienda e della fattispecie di personale .

PER IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Rita Calvosa)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - GIURIDICO - CONTABILE


(Francesco Dussich)

Allegati:

- Nota del M.I.U.R.- D.G.P.S. - UFFICIO III - prot. n. 481 del 21 gennaio 2014;
- DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art.11 bis;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 art.33 comma 3;
- D.L.vo 151 del 2001 art. 42 comma 5
- Circolare Ministero del Lavoro n. 44 del 12/11/2013.